

Základní škola a mateřská škola Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.: ZSHR 903/2019 ze 2. 9. 2019

Účinnost od: 1. 11. 2023

Vypracoval:
Schválil:

Mgr. Richard Zajac, ředitel

Pedagogická rada projednala dne:

5. 9. 2023

Na provozní poradě projednáno dne

5. 9. 2023

Školská rada schválila dne

31. 10. 2023

Spisový znak, skartační znak

A10

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	3
1.1. Práva žáků.....	3
1.2. Povinnosti žáků.....	3
1.3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	6
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	7
2.1 Práva zákonných zástupců žáků.....	7
2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	7
2.3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	8
3 Provoz a vnitřní režim školy.....	8
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	9
4.1 Druhy hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	9
4.2 Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	9
4.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.....	11
4.4 Vlastní hodnocení žáka.....	18
5 Zásady, způsob a kritéria hodnocení chování žáků.....	18
5.1 Druhy hodnocení chování žáků.....	18
5.2 Kritéria hodnocení chování žáků.....	18
5.3 Celkové hodnocení chování žáka.....	19
5.4 Vlastní hodnocení chování.....	19
6 Hodnocení v náhradním termínu.....	19
7 Přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování žáka.....	19
8 Uvolnění z vyučování.....	20
9 Komisionální zkoušky.....	20
9.1 Pravidla konání opravných zkoušek.....	20
9.3 Zkoušky konané žáky, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí nebo plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky.....	21
9.4 Komisionální přezkoušení.....	22
10 Výchovná opatření.....	22
10.1 Druhy výchovných opatření.....	22
10.2 Pochvala ředitele školy.....	22
10.3 Pochvala třídního učitele.....	23
10.4 Napomenutí třídního učitele.....	23
10.5 Důtka třídního učitele.....	23
10.6 Důtka ředitele školy.....	23
11 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	23
12 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	24
13 Závěrečná a zrušovací ustanovení.....	24

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, ředitel Základní školy a mateřské školy Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace vydává školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace.

1. Práva a povinnosti žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo/práva

- a) na vzdělávání v základní škole podle školského zákona,
- b) na poskytování poradenských služeb školou,
- c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- h) na respektování svobody jejich chování, pokud jejich vystupování nebude v rozporu s ustanoveními tohoto školního řádu nebo právními předpisy,
- i) v průběhu vyučování dodržovat pitný režim; jíst, pokud to dovolí vyučující,
- j) pobývat na nádvoří v době přestávky, pokud to povolí ředitel školy,
- k) používat mobilní telefon v době vyučování pouze se souhlasem pedagogického pracovníka,
- l) vyplývající z Úmluvy o právech dítěte ze dne 20. 11. 1989.

1.2 Povinnosti žáků

1.2.1 Základní povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat se slušně k zaměstnancům školy a jiným žákům školy,
- e) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob.

1.2.2 Povinnosti žáků spojené s docházkou do školy

Žáci mají povinnost

- a) chodit do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, přičemž účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná;
- b) chodit do školy včas, tj. být přítomni ve škole nejpozději 10 minut před začátkem vyučovací hodiny.

1.2.3 Povinnosti žáků spojené s přípravou na vyučování nebo se zdravotním stavem žáka

Žáci jsou povinni

- a) před zahájením vyučovací hodiny či v jejím průběhu upozornit vyučujícího na své zdravotní problémy nebo zranění,
- b) nosit do vyučování pomůcky určené učitelem,
- c) omlouvat se na začátku vyučovací hodiny, nemůže-li žák z důvodu zapomenutí některé z potřeb, cvičebního či ochranného oděvu plnit zadané úkoly; vykoná dle pokynu učitele náhradní zaměstnání či práci,
- d) v případě předchozí nepřítomnosti ve vyučování si s vyučujícím domluví způsob, jímž dožene zameškané učivo.

1.2.4 Povinnosti žáků spojené se vstupem žáků do budovy, odkládáním věcí, cenností

Žáci jsou povinni

- a) odkládat svrchní oděv a obuv v šatně, nevnášet bez souhlasu vyučujícího svrchní oděv a obuv do učeben,
- b) přezouvat se v šatně do bezpečné otevřené obuvi (vhodných přezůvek),
- c) nosit do školy pouze ty předměty, které souvisejí s výukou dle rozvrhu hodin,
- d) odkládat kolo nebo koloběžku na místě k tomu určeném a uzamknout je proti zcizení,
- e) nosit do školy pouze věci potřebné k výuce,
- f) odkládat své osobní věci ve škole jen na místo, které k tomu bylo určeno, a to do prostoru šaten,
- g) při školních akcích odkládat své osobní věci jen na místo, které k tomu bylo učitelem určeno,
- h) hlásit ztrátu jakéhokoli předmětu, pomůcky vyučujícímu nebo třídnímu učiteli či učiteli vykonávající dohled bez zbytečného odkladu poté, co ztrátu zjistili.

1.2.5 Povinnosti žáků spojené se vstupem do učeben, objektů školy

Žáci jsou povinni

- a) vstupovat do odborné učebny jen v době vymezené vyučováním, a pouze pod dohledem pedagogického pracovníka
- b) pečovat o pořádek na svém místě v učebně a jeho bezprostředním okolí; neprodleně nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli poškození místa v učebně, k němuž došlo v jejich nepřítomnosti,
- c) dodržovat určený zasedací pořádek, pokud vyučující neurčí jinak,

- d) vstupovat do šatny během dne pouze v nutných případech,
- e) odcházet do odborných učeben včas, s dostatečným předstihem,
- f) v odborných učebnách dodržovat řád příslušné učebny,
- g) vstoupit do kabinetů, kanceláří, sborovny až po vyzvání,
- h) chovat se v učebnách, na chodbách způsobem, který neohrožuje jejich zdraví a nezpůsobí škodu.

1.2.6 Povinnosti žáků spojené s chováním v průběhu vyučování

Žáci jsou povinni

- a) na začátku vyučovací hodiny zaujmout svá místa,
- b) zahájit a ukončit hodinu pozdravem,
- c) přicházející návštěvu pozdravit,
- d) po ukončení vyučování společně v doprovodu učitele odcházet do šatny,
- e) neopouštět bez vědomí třídního učitele nebo jeho zástupce v době vyučování areál školy.

1.2.7 Povinnosti žáků spojené s chováním v době přestávek

Žáci jsou povinni

- a) se pohybovat tak, aby neohrozili bezpečnost svou nebo bezpečnost jiných osob,
- b) svačit zásadně ve třídách nebo na místech tomu určených,
- c) nachystat si pomůcky na další hodinu,
- d) nezdržovat se bezdůvodně v prostorách šaten, na chodbě u zadního vchodu, na WC atd.,
- e) neopouštět bez vědomí třídního učitele nebo jeho zástupce v době přestávek mezi vyučovacími hodinami (mimo polední přestávku) školu nebo její areál.

1.2.8 Povinnosti žáků spojené s použitím mobilních telefonů nebo obdobných zařízení

Žáci jsou povinni

- a) používat mobilní telefon jen v době přestávek,
- b) v době vyučování mobilní telefon a jiné elektronické zařízení zcela vypnout a uložit do tašky,
- c) nepoužívat mobilní telefon či jiné elektronického zařízení k pořizování zvukového či obrazového záznamu bez souhlasu vyučujícího;
- d) zneužití mobilního zařízení k zesměšňování spolužáků, pedagogů či jiné osoby ve škole, či osob účastnících se školní akce, se považuje za závažné porušení školního řádu.

1.2.9 Povinnosti žáků spojené s jejich vzájemnými vztahy

Žáci jsou povinni

- a) se k sobě navzájem chovat tak, aby nezpůsobili zranění sobě, nebo jiné osobě, b) se k sobě chovat slušně, nevyjadřovat se vulgárně, urážlivě, nezesměšňovat jiné, nezacházet s nimi hrubě, nešíkanovat je (a to ani ve formě kyberšikany).

1.2.10 Povinnosti žáků spojené s oblékáním a upraveností

Žáci jsou povinni

- a) být čistě oblečeni, upraveni,
- b) používat doplňky, které nemohou zapříčinit jejich zranění, nebo zranění jiných osob,
- c) být na kulturní nebo společenské akce přiměřeně oblečeni vzhledem k významu události a svému věku.

1.2.11 Povinnosti žáků spojené se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví

Žákům je zakázáno

- a) kouření včetně elektronických cigaret, pití alkoholu (včetně nápojů se sníženým množstvím alkoholu typu Birell), užívání drog nebo jiných návykových látek, užívání a konzumaci látek obsahující nikotin
- b) vnášení cigaret včetně elektronických cigaret, alkoholických nápojů a drog nebo jiných návykových látek do školy, jejich směňování či prodávání,
- c) nosit do školy předměty, které by mohly způsobit něčí zranění, nebo které jsou v rozporu s ustanoveními a morálními zásadami platnými pro příslušný věk žáka,
- d) sedět a stát na parapetních deskách, manipulovat a otevírat okna dokořán bez vědomí učitele,
- e) vyhazovat z oken jakékoliv předměty

Žáci jsou povinni

- a) neprodleně ohlásit nejbližší dospělé osobě své zranění, nebo zranění cizí osoby,
- b) neprodleně ohlásit nejbližší dospělé osobě nebezpečí vzniku nebo vznik požáru, nebo jiné nebezpečné situace,
- c) používat v budově školy přezůvky, která umožňuje bezpečný pohyb žáků,
- d) nosit ochranný oděv nebo cvičební úbor, který zajišťuje bezpečný výkon činnosti nebo bezpečný pohyb.

1.2.12 Povinnosti žáků spojené se zajištěním žákovské služby

Žáci pověřeni třídním učitelem činnostmi žákovské služby jsou povinni

- a) vykonávat činnosti stanovené třídním učitelem,
- b) vykonávat činnosti stanovené vyučujícím.

1.3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Žáci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají slušně, podle zásad vzájemné úcty a dobrých mravů.
- b) Se svými požadavky, problémy a žádostmi se žáci obracejí na učitele v tomto pořadí:
 1. vyučující nebo učitel vykonávající dohled,
 2. třídní učitel,
 3. zástupce ředitele,
 4. ředitel školy.

- c) Dále se žáci obracejí na školního psychologa, preventistu sociálně patologických jevů a výchovného poradce
- d) Pro jednání se sekretářkou školy je určena přestávka a úřední hodiny.
- e) Před vstupem do kanceláře či kabinetu žáci zaklepou, na vyzvání vstoupí, a vyžaduje-li to situace, představí se.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáka mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- e) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

2.2.1 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat neúčast žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) žádat o uvolnění žáka z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice základní školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků v souvislosti s uvolňováním, dokládáním důvodů nepřítomnosti a omlouváním nepřítomnosti žáka

- a) Žák může být uvolněn z vyučování pouze na žádost zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, který o této skutečnosti informuje třídního učitele, na jeden den třídní učitel, na dva a více dnů ředitel školy. Při předem známé nepřítomnosti delší jednoho dne podají rodiče s dostatečným předstihem nejpozději týden před nepřítomností, písemnou žádost řediteli školy.

- b) V případě nepřítomnosti žáka, která není předem známa, je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně, emailem, školním informačním systémem nebo telefonicky třídnímu učiteli.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování první den po ukončení nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to zápisem do školního informačního systému.
- d) Jestliže nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, může škola požadovat jako součást omluvenky nepřítomnosti žáka potvrzení lékaře nebo jiný doklad dokládající důvodnost nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- e) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře nebo jiný doklad dokládající důvodnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, i v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování, která je kratší než tři dny školního vyučování.
- f) Požaduje-li zákonný zástupce uvolnění žáka před skončením výuky, např. z posledních vyučovacích hodin k návštěvě lékaře apod., je zákonný zástupce povinen toto uvolnění projednat s třídním učitelem, a to písemným sdělením pomocí školního informačního systému, v případě nebezpečí z prodlení pak telefonicky. Škola má právo si telefonát zpětně ověřit. V případě, že zákonný zástupce o uvolnění nepožádá a žák se ze školy svévolně vzdálí, bude jeho odchod považován za hrubé porušení školního řádu a takto vzniklá žákova absence bude považována za neomluvenou.
- g) Společné akce školy, např. školní výlet, návštěva kulturního představení apod., jsou akcemi školního vyučování a nepřítomnost žáka na nich je třeba omlouvat v souladu s příslušnými ustanoveními školního řádu, případná neomluvená účast na společných akcích školy je posuzována jako žákova neomluvená absence.

2.3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají slušně, podle zásad vzájemné úcty a dobrých mravů.

3 Provoz a vnitřní režim školy

- a) Provoz budovy základní školy začíná v 7:00 a končí v 16:00.
- b) Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Žáci čekají před hlavním vchodem nebo na místě, které jim bylo vyučujícím určeno.
- c) V jinou dobu vstupují žáci do školy po zazvonění na sekretariát školy.
- d) Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15:30 hodin.
- e) Vyučovací hodina trvá 45 minut, 8. hodina trvá 40 minut. Odlišná délka vyučovací hodiny se využívá v případě, že toto podpůrné opatření školské poradenské zařízení doporučí žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

- f) Vyučovací hodiny lze dělit nebo spojovat, pokud to umožňuje školní vzdělávací program a povolí ředitel školy. Zákonní zástupci jsou o uvedeném způsobu organizace vzdělávání informováni na pomoci školního informačního systému a na webu školy.
- g) V případě vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodiny děleny nebo spojovány na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- h) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut. Přestávka mezi sedmou a osmou vyučovací hodinou trvá 5 minut.
- i) Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- j) Časový plán vyučovacích hodin:
- | | | |
|----|---------------|------------------|
| 1. | 07.50 - 08.35 | |
| 2. | 08.45 - 09.30 | |
| 3. | 09.50 - 10.35 | |
| 4. | 10.45 - 11.30 | |
| 5. | 11.40 - 12.25 | |
| 6. | 12.35 - 13.20 | 6* 13:00 - 13:45 |
| 7. | 14.00 – 14.45 | 7* 13:50 - 14:35 |
| 8. | 14.50 – 15.30 | 8* 14:40 - 15:20 |
- * v případě, že dopolední vyučování končí 5. vyučovací hodinou
- k) Bez vědomí třídního učitele nebo jeho zástupce nesmí žák v době vyučování nebo přestávek mezi vyučovacími hodinami (mimo polední přestávku) opustit školu nebo její areál.
- l) Po ukončení vyučování žáci odcházejí do šatny společně v doprovodu učitele a opouštějí budovu školy a areál školy bez zbytečného odkladu.
- m) Stravující se žáci odvádí vyučující do školní jídelny.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1 Druhy hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny průběžně.
- b) Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny na vysvědčení.
- c) Výsledky vzdělávání žáků hodnotí žáci v rámci sebe hodnocení.

4. 2 Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.2.1 Druhy průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V rámci průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků se používá

- a) hodnocení motivační, kterým se rozumí např. ocenění snahy žáka v přístupu k přípravě na vyučování, ocenění aktivity ve vyučování, dílčího zlepšení výsledků apod.,

- b) hodnocení vstupní, kterým se rozumí motivační hodnocení zpravidla tehdy, nebylo-li učivo ještě procvičeno a jinak ověřeno, do celkového hodnocení se většinou nezapočítává,
- c) hodnocení dílčí, kterým se rozumí hodnocení žáka za výsledky jeho práce, které prokáže po probrání a procvičení některého tematického celku, má charakter dílčí zkoušky,
- d) hodnocení kontrolní, kterým se rozumí hodnocení vědomostí, dovedností a výkonů žáka na konci klasifikačního období, má charakter celkové zkoušky,
- e) hodnocení v určité určené etapě období, za které je žák hodnocen, kterým se rozumí komplexní hodnocení výsledků práce žáka ve čtvrtletí, před rodičovskými schůzkami apod.

4.2.2 Získávání podkladů hodnocení v rámci průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami: diagnostickým pozorováním a průběžným zhodnocením činností žáka; analýzou různých školních činností; různými typy zkoušek; konzultacemi s ostatními vyučujícími; konzultacemi s pracovníky školního poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení.
- b) Učitel rozvrhne kontrolní, výkonové, praktické a další zkoušky rovnoměrně na celé klasifikační období.
- c) Učitel hodnotí jen učivo předepsané osnovami školního vzdělávacího programu („ŠVP“) náležitě probrané a zopakované.
- d) V jednom dni nesmějí žáci psát víc než jednu písemnou zkoušku (test) delší 25 minut, nesmějí konat víc než jednu praktickou či výkonovou zkoušku, mají-li tyto zkoušky charakter zkoušky kontrolní.
- e) Ústní zkoušky, mají-li charakter dílčí, či kontrolní zkoušky, nesmějí být delší než 15 minut.

4.2.3 Pravidla průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání je hodnocení, kterým vyučující v daném vyučovacím předmětu posuzuje konkrétní výkon žáka. Přitom vyučující posuzuje vědomosti, dovednosti, návyky, výkon nebo postoje žáka, které projevil v souvislosti s daným výkonem.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být: odůvodněné, odborně správné a doložitelné, jednoznačné, srozumitelné; srovnatelné s předem stanovenými kritérii; věcné; všestranné. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitel hodnotí výsledky vzdělávání žáka v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení.
- c) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- d) Průběžné hodnocení může mít formu normativního hodnocení (vyjádřeného např. v bodech, procentech, grafem, pořadím atd.), slovního hodnocení (vyjádřeného verbálně

- s uvedeném popisné, hodnotící a prevenční stránky) nebo klasifikace (vyjádřeného klasifikačním stupněm v souladu s pravidly stanovenými pro klasifikaci na vysvědčení).
- e) V případě, že školské poradenské zařízení v rámci podpůrných opatření poskytovaných žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami doporučí průběžné slovní hodnocení žáka, žák je hodnocen slovně.
 - f) V případě, že školské poradenské zařízení v rámci podpůrných opatření poskytovaných žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami doporučí průběžné hodnocení žáka jako kombinaci slovního hodnocení a klasifikace, žák je hodnocen uvedeným způsobem.
 - g) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocení projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení výkonové a praktické zkoušky učitel oznámí nejpozději v nejbližší vyučovací jednotce, výsledek písemné zkoušky oznámí nejpozději do 7 dnů od konání zkoušky.
 - h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

4.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

4.3.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a) Výsledky vzdělávání žáků na vysvědčení jsou hodnoceny klasifikací.
- b) V případě, že školské poradenské zařízení v rámci podpůrných opatření poskytovaných žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami doporučí slovního hodnocení žáka na vysvědčení, žák je na vysvědčení hodnocen slovně.
- c) Jestliže zákonný zástupce žáka s vývojovou poruchou učení požádá, aby byl žák na vysvědčení hodnocen slovně, žák je na vysvědčení hodnocen slovně.
- d) V případě, že školské poradenské zařízení v rámci podpůrných opatření poskytovaných žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami doporučí hodnocení žáka na vysvědčení jako kombinaci slovního hodnocení a hodnocení klasifikací, žák je na vysvědčení hodnocen uvedeným způsobem.
- e) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

4.3.2 Zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení výsledkem průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka za první nebo druhé pololetí školního roku. Je nepřijatelné stanovovat souhrnnou klasifikaci jako pouhý aritmetický průměr dílčích klasifikací.
- b) V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceny výsledky vzdělávání žáka v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení.
- c) Vyučuje-li jednomu předmětu více učitelů, na hodnocení žáka a jeho klasifikaci se podílejí společně. Nemohou-li se dohodnout na způsobu hodnocení a klasifikace, rozhodne o způsobu, jakým hodnocení učitelé provedou, ředitel školy.

4.3.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka klasifikací

4.3.3.1 Klasifikační stupně a jejich použití

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou hodnoceny následujícími klasifikačními stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

4.3.3.2 Charakteristika klasifikačního stupně v předmětech teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení a teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby za pomoci učitele koriguje. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častěji nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně vzdělávat.

4.3.3.3 Charakteristika klasifikačního stupně v předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je staticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.3.3.4 Charakteristika klasifikačního stupně v předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky k práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků

4.3.3.5 Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka

a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

b) Žák je hodnocen stupněm

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4.3.4 Slovní hodnocení a jeho použití

4.3.4.1 Obecné zásady slovního hodnocení

Obecné zásady slovního hodnocení jsou následující

- úplnost, hloubka, uvědomělost a trvalost osvojení vědomostí, dovedností a návyků a výkonů stanovených osnovami,
- úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování, jeho logická správnost, schopnost uplatňovat získané vědomosti, dovednosti a návyky při řešení úloh, aktivita, samostatnost, tvořivost, originalita, zájem, schopnost spolupracovat s ostatními, schopnost řídit apod.

4.3.4.2 Kritéria slovního hodnocení

a) Při slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků se použijí následující kritéria

- kritéria poznatková: zohledňují to, co má žák vědět a poznat (fakta, data, poučky, pravidla atd.), znalost a uplatňování vztahů mezi předměty a jevy, schopnost uplatnit získané poznatky při řešení různých úloh, znalost struktury učiva, orientace v něm apod.
- kritéria postojová a projevová: zohledňují vlastnosti žakových projevů a postojů (např. rychlost, přesnost, správnost, kvalita, úprava a upravenost, samostatnost, aktivita, zájem, přístupnost k diskusi a kritice, smysl pro odpovědnost, dodržování režimu, zákonů atd.
- kritéria didaktická: Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

b) Obsah kritérií slovního hodnocení je následující

	1 výborný	2 chvalitebný	3 dobrý	4 dostatečný	5 nedostatečný
Kvalita získaných znalostí a dovedností	ovládá učivo	v podstatě ovládá	ovládá s mezerami	ovládá se závažnými mezerami	neovládá
Uplatňování znalostí a dovedností	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	neovládá znalosti a dovednosti
Kvalita myšlení	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	nesamostatný, těžkopádný, většinou bezradný

Kvalita komunikativních dovedností	vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně	vyjadřuje se, celkem výstižně, souvisle	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	ani s pomocí se neumí vyjádřit, nebo jen kusým způsobem
Píle, snaha, přístup ke vzdělávání	je pilný, snaží se	celkem se snaží, zpravidla je pilný	k práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj nepředvídatelně	malá píle, snaha, a to i přes podněty	podněty k práci jsou neúčinné
Kvalita práce s informacemi	dokáže pracovat s informacemi	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při práci s informacemi dělá zásadní chyby	i přes poskytnutou pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními
Kvalita spolupráce	dokáže plnohodnotně spolupracovat	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc	i přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními
Osvojení dovedností samostatně se učit	dokáže se samostatně učit	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

c) Lze hodnotit výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí souhrnně za všechny předměty, bez hodnocení po jednotlivých předmětech.

4.3.4.3 Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Při celkovém hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se použije hodnocení používané při klasifikaci.

4.3.5 Kombinace klasifikace a slovního hodnocení

V případě použití kombinace klasifikace a slovního hodnocení se použítí odpovídající pravidla stanovená školním řádem.

4.3.6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka a postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a

předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku v případě, kdy již žák na daném stupni základní školy jednou opakoval ročník.

- b) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- c) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

4.4 Vlastní hodnocení žáka

- a) Sebehodnocení rozvíjí sebepoznání a sebeúctu, je projevem autonomie žáka.
- b) V prvním a druhém ročníku základní školy se žák sebehodnocení učí.
- c) Od třetího až do devátého ročníku sebehodnocení probíhá, jedná se o shrnutí výsledků práce za určité období formou rozhovoru, popř. písemně. Sebehodnocení slouží jako zpětná vazba učiteli (pedagogickému pracovníkovi), podklad pro práci s žákem v dalším období. Sebehodnocení v písemné podobě probíhá minimálně 1x za čtvrtletí. Mohou se používat motivační symboly, především u nižších ročníků. Žáci vyšších ročníků se vyjadřují jednoduchým způsobem – jednoslovně, slovními spojeními nebo jednoduchou větou, s přihlédnutím k věku.

5 Zásady, způsob a kritéria hodnocení chování žáků

5.1 Druhy hodnocení chování žáků

- a) Chování žáků se hodnotí klasifikací. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- b) Své chování hodnotí žáci v rámci vlastního hodnocení.

5.2 Kritéria hodnocení chování žáků

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí vážného přestupku proti pravidlům chování nebo proti školnímu řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

5.3 Celkové hodnocení chování žáka

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

5.4 Vlastní hodnocení chování

- a) Sebehodnocení rozvíjí sebepoznání a sebeúctu, je projevem autonomie žáka.
- b) V prvním a druhém ročníku základní školy se žák sebehodnocení učí.
- c) Od třetího až do devátého ročníku sebehodnocení probíhá, jedná se o shrnutí chování a jednání žáka za určité období formou rozhovoru, popř. písemně. Sebehodnocení slouží jako zpětná vazba učiteli (pedagogickému pracovníkovi), podklad pro práci s žákem v dalším období. Sebehodnocení v písemné podobě probíhá minimálně 1x za čtvrtletí. Mohou se používat motivační symboly, především u nižších ročníků. Žáci vyšších ročníků se vyjadřují jednoduchým způsobem – jednoslovně, slovními spojeními nebo jednoduchou větou, s přihlédnutím k věku.

6 Hodnocení v náhradním termínu

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

7 Přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování žáka

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. V případě, že se nejedná o přezkoumání výsledků hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- b) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

8 Uvolnění z vyučování

- a) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- b) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

9 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky jsou zkoušky

- a) opravné,
- b) konané žáky, kteří
- plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR,
 - plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí,
 - plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky,
- c) komisionálního přezkoušení.

9.1 Pravidla konání opravných zkoušek

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- e) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- f) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

9.3 Zkoušky konané žáky, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí nebo plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky

- a) Žáci, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR nebo plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, mohou konat zkoušky dle § 18 a § 18a vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.
- b) Žáci, kteří plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky, konají zkoušky dle § 18b vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- e) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Pokud se zkouška koná na konci druhého pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých 2 letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 nebo § 18a odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění, za poslední 2 ročníky základního vzdělávání.

9.4 Komisionální přezkoušení

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán, jmenující komisi, náhradní termín přezkoušení.
- f) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

10 Výchovná opatření

10.1 Druhy výchovných opatření

K výchovným opatřením patří:

- pochvala třídního učitele, ředitele školy,
- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

10.2 Pochvala ředitele školy

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- c) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy.
- d) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

10.3 Pochvala třídního učitele

- a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

10.4 Napomenutí třídního učitele

- a) Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel za méně závažné porušení školního řádu.
- b) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí třídního učitele.
- c) Třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení napomenutí i jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- d) Uložení napomenutí se zaznamená do dokumentace školy.

10.5 Důtka třídního učitele

- a) Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za opakované méně závažné porušení školního řádu.
- b) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- c) Třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- d) Uložení důtky se zaznamená do dokumentace školy.

10.6 Důtka ředitele školy

- a) Důtku ředitele školy ukládá na návrh třídního učitele či vyučujícího ředitel školy po projednání v pedagogické radě, a to za závažné porušení školního řádu.
- b) Ředitel školy neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- c) Uložení důtky se zaznamená do dokumentace školy.

11 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna
 1. řádným vykonáváním přímé pedagogické činnosti v době vyučování a řádným výkonem dohledu nad žáky v době přestávek,
 2. stanovením dostatečného počtu učitelů, resp. jiných pedagogických pracovníků vykonávajících přímou pedagogickou činnost při pobytu žáků mimo budovu školy a areál školy,
 3. stanovením dostatečného počtu učitelů, resp. jiných pedagogických pracovníků nebo jiných zletilých osob, vykonávajících přímou pedagogickou činnost při

- specifických činnostech (např. sportovních) nebo při pobytu žáků v prostředí náročném na zajištění bezpečnosti,
4. důsledným poučováním žáků o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich důsledným vyžadováním.
- b) Při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad žáky, se dodržují zejména tyto zásady
1. při všech činnostech pedagogický pracovník dbá, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem žáka,
 2. při přesunech žáků při pobytu mimo areál školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu,
 3. před pohybovými činnostmi pedagogický pracovník zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního náradí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost.
- c) Ochrana zdraví žáků je zajištěna také případným doložením zdravotní způsobilosti žáka v případě školy v přírodě a zotavovacích akcí.
- d) Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především
1. v podobě prevence v rámci vlastního vzdělávání žáků,
 2. v podobě soustavné činnosti všech pedagogických a nepedagogických pracovníků zaměřené na rozpoznávání počátečního stádia šikany, případně bezpečného a odborného rozkrytí a řešení šikany mezi dětmi,
 3. spoluprací se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními,
 4. systematickým vytvářením pozitivního sociálního klimatu ve škole,
 5. pravidelnými třídnickými hodinami, které jsou součástí organizace vyučování na 2. stupni základní školy.

12 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Majetek školy, propůjčené učebnice a pomůcky žák chrání před poškozením, případně ztrátou.
- b) Žákům je zakázáno vynášet ze školy jakékoliv předměty, které jsou majetkem školy, pokud jim k tomu nedá pokyn zaměstnanec školy.
- c) Způsobí-li žák škodu na majetku školy (zejména učebnic, pomůcek), uvede zákonný zástupce žáka majetek školy do předešlého stavu nebo nahradí škodu v penězích.

13 Závěrečná a zrušovací ustanovení

- a) Školní řád nabývá platnosti dne 1. 11. 2023
- b) Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 11. 2023
- c) Školní řád zrušuje školní řád ze dne 2. 9. 2019

V Českém Těšíně dne 15. 10. 2023

Mgr. Richard Zajac, ředitel